

Regio Zwolle

Junior programmasecretaris – vaste opdracht

Waar kom jij te werken?

Jij gaat aan de slag bij Regio Zwolle: een samenwerkingsverband van 22 gemeenten en 4 provincies. Binnen Regio Zwolle werken we bestuurlijk en ambtelijk samen aan regionale opgaven in een netwerk van ondernemers, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties.

Als trainee word jij onderdeel van het Regio Zwolle Bureau. Vanuit deze rol werk jij mee aan het NOVEX-programma, wat valt binnen de pijler Ruimte. Binnen NOVEX werken het Rijk en de regio samen aan ruimtelijke ontwikkeling en grote toekomstvraagstukken in de regio. Dit programma bestaat uit verschillende deelprogramma's, ieder met een eigen programmamanager. Daarnaast bestaat het team uit de NOVEX-programmamanager en een programmasecretaris. Het secretariaat Regio Zwolle ondersteunt hierbij. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met de Netwerkmanager Ruimte.

Binnen Regio Zwolle werken we hybride, waarbij we elkaar wekelijks fysiek proberen te treffen. De meeste overleggen worden zowel online als fysiek georganiseerd. De werklocatie is het Stadhuis van Zwolle, midden in het gezellige centrum van Zwolle! Hier tref je ook de andere collega's van het Regio Zwolle Bureau die werkzaam zijn op overige thema's.

Wat ga jij doen?

Regio Zwolle staat voor één van de grootste ruimtelijke opgaven van Nederland: 50.000 nieuwe woningen en 20.000 banen realiseren voor 2040 in een regio van 22 gemeenten, 4 provincies en 4 waterschappen! Opgaven rond verstedelijking, bereikbaarheid, klimaatadaptatie en de vitaliteit van steden en dorpen overstijgen gemeentegrenzen en vragen om regionale samenwerking. Precies daar richt het NOVEX-programma zich op: de samenwerking tussen Rijk en regio om deze opgaven gezamenlijk aan te pakken!

Aan dit NOVEX-programma ga jij meewerken! De focus ligt op de programmalijnen Regionale Bereikbaarheid en Vitale Kernen, maar dit heeft ook samenhang met de andere programmalijnen (Sponsstrategie, Stationsomgevingen en Stedelijk Zwolle) en de bredere ruimtelijke agenda van de regio. Voor meer informatie over het NOVEX-programma en hoe we aan de slag gaan, zie [deze](#) link.

Jouw rol is vergelijkbaar met die van een junior programmasecretaris: je zit dicht op zowel de inhoud als het proces. Dat betekent dat je in de ene week meedenkt over hoe gebiedssessies met gemeenten en provincies worden opgezet, en in de volgende week helpt bij het schrijven van een besluitvormingsstuk voor bestuurders. Je werkt in een klein, hecht team van programmamanagers en schakelt regelmatig met ambtenaren, bestuurders en externe bureaus. De lijnen zijn kort en je bijdrage telt direct mee! Dit biedt een mooie basis om te groeien in het ruimtelijk-bestuurlijke domein: je leert van binnenuit hoe complexe samenwerking tussen overheden werkt, hoe inhoudelijke

ideeën een plek krijgen in bestuurlijke besluitvorming, hoe je in een netwerk van belangen tot gedragen keuzes komt én hoe regionaal beleid concreet vorm krijgt in gebieden. En tegelijkertijd word je echt uitgedaagd om bij te dragen en mee te denken aan een programma dat ertoe doet!

Wat ga je concreet doen?

- Je helpt bij het voorbereiden en organiseren van gebiedssessies en werksessies met partners (gemeenten, provincie, Rijk)
- Je bent mede-aanspreekpunt voor het externe bureau/consortium dat qua proces en inhoud zal gaan ondersteunen bij de gebiedsgerichte aanpak
- Je ondersteunt bij het organiseren van gebiedsgerichte uitwerkingen van het NOVEX-programma
- Je helpt mee met het inzichtelijk maken, prioriteren en verbinden van de opgaven in de deelgebieden, zoals: welke projecten en investeringen lopen, welke partijen betrokken zijn, waar kansen en knelpunten zitten
- Je helpt bij de analyse van hoe ingebrachte projecten/inspanningen in gebieden een bijdrage leveren aan de verstedelijkingsthema's vanuit de ontwikkelprincipes
- Je maakt heldere overzichten van lopende initiatieven, investeringen en opgaven
- Je helpt bij het opstellen van memo's, presentaties en besluitvormingsstukken
- Je vertaalt informatie naar concrete vragen, acties etc.
- Je ondersteunt bij het voorbereiden van overleggen (ambtelijk en bestuurlijk)
- Je stelt agenda's, annotaties en notities op
- Je bewaakt acties, planningen en samenhang tussen verschillende programmalijnen
- Je zorgt dat informatie uit gebieden goed wordt teruggelegd in het programma en vice versa

Jij werkt niet alleen op de achtergrond mee aan het programma, maar bent ook echt zichtbaar als volwaardig onderdeel van het team!

Word trainee bij Regio Zwolle!

Ben jij iemand met interesse in gebiedsontwikkeling, mobiliteit of verstedelijking? Heb jij affiniteit met maatschappelijke opgaven, ben jij benieuwd hoe verschillende organisaties samenwerken en heb jij gevoel voor bestuurlijke verhoudingen? Dan is dit jouw kans!

Jij brengt overzicht in complexe vraagstukken, legt makkelijk verbanden en weet mensen en inhoud bij elkaar te brengen. Daarnaast schrijf je helder, schakel je soepel met verschillende partijen en ben je proactief en nieuwsgierig!