

Gemeente Zwartewaterland

Inkoop & Subsidies – roulatie opdracht

Waar kom jij te werken?

Je komt te werken binnen het team Strategie & Control (S&C). Het team bestaat uit de concerncontroller, strategisch beleidsmedewerker, jurist en juridisch medewerker. De werkzaamheden zijn gericht op organisatiebrede vraagstukken en daardoor heel afwisselend. Van het opstellen van kaders voor de begroting en zorg dragen voor procesbeheersing tot meedenken in organisatieontwikkelingen en het ontwikkelen van nieuwe beleidsinitiatieven: geen dag is hetzelfde! Dit zorgt ervoor dat teamleden voortdurend van elkaar leren en zich ontwikkelen.

En heel belangrijk: in het team is een positieve en ongedwongen sfeer. Er wordt veel gelachen, wat bijdraagt aan een sterke teamdynamiek en een gevoel van saamhorigheid. Dit informele aspect stimuleert creativiteit en samenwerking, waardoor het team effectief én plezierig samenwerkt.

Je werkt bij de uitvoering van de opdrachten ook nauw samen met de beleidsadviseurs in het team Financiën. Zij kunnen je goed informeren over de raakvlakken tussen je opdrachten en de werkzaamheden in de verschillende domeinen. Met een combinatie van deskundigheid, de bereidheid om elkaar te helpen en een open, humorvolle cultuur, is dit een fijn team om in te werken.

Wat betreft hybride werken hanteren we als principe: je werkt thuis als het kan en je bent op kantoor als het nodig is!

Wat ga jij doen?

Jij gaat aan de slag met twee verschillende opdrachten, namelijk: het inkoopproces en subsidieverlening. Hier krijg je de kans om aan 2 diverse opdrachten te werken. De eerste opdracht is gericht op het beheer van onze gebouwen en de tweede opdracht over het professionaliseren van onze huidige processen.

Opdracht 1:

Je gaat aan de slag met de verbetering van de sturing, de interne beheersing en de verantwoording van ons inkoopproces. Om ons inkoopproces en de inkoopverantwoordelijkheden meer efficiënt, effectief en rechtmatig te maken en om goed en gepland gebruik te maken van de werkzaamheden van SSC Ons (Shared Service Centrum Oost Nederland Samenwerking), is professionalisering noodzakelijk. Hiervoor zijn een aantal richtlijnen opgesteld waar we als organisatie naartoe willen werken:

- Heldere rolverdeling en verantwoordelijkheden binnen de organisatie en bij SSC Ons en vastlegging daarvan.
- Borging van kennis en expertise binnen een kleinere, gespecialiseerde groep medewerkers.
- Versterking van de samenwerking met SSC Ons en in afstemming met de gezamenlijke visie op bedrijfsvoering.
- Borging van het naleven van de aanbestedingsregels in de organisatie(processen). Daarvoor moet een toepasbaar proces worden ontwikkeld en beschreven inclusief een implementatieplan.
- Het opzetten en implementeren van een methode voor contractmanagement rekening houdend met de eisen die daaraan gesteld worden vanuit wet- en regelgeving en passend bij onze gemeente.

Als trainee ga jij ons hierbij helpen! Dit doe je niet allen: je werkt samen met de projectleider en met de medewerkers die de inkoop doen of te maken hebben met uitvoering van de contracten. De projectleider schrijft een plan van aanpak op en samen geven jullie handen en voeten aan de uitvoering hiervan. Voor deze opdracht beginnen we met een pilot. Hiervoor zal één domein worden gekozen waar jullie mee aan de slag gaan!

Opdracht 2:

De tweede opdracht gaat over de doelmatigheid en doeltreffendheid van subsidies en de efficiency van het subsidieproces. De opdracht is specifiek gericht op subsidies aan verenigingen of stichtingen die maatschappelijke activiteiten uitvoeren. Hier willen wij graag meer inzicht in. Aan jou de taak om (de uitvoering van) het beleid te evalueren en verbetervoorstellen te doen. Concreet gaat het om de volgende inzichten:

- Onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de subsidieverlening (artikel 213a-onderzoek). Met als resultaat bevindingen en aanbevelingen.
- Onderzoek naar het administratieve proces van subsidieverlening (van aanvraag tot en met vaststelling). Inclusief verbetervoorstellen.

Deze opdracht voer je in principe zelfstandig uit. Uiteraard is er hulp waar nodig! Je begint met het opstellen van een plan van aanpak en na goedkeuring van de concerncontroller en het managementteam ga je aan de slag met de uitvoering. Uiteindelijk is het doel om je aanbevelingen en verbetervoorstellen voor te leggen aan het college van B&W!

Word trainee bij Zwartewaterland!

Heb jij een strategisch en tactisch denk- en werkniveau, oog voor bestuurlijke belangen én een interesse in administratieve organisatie en interne controle? Dan is deze opdracht voor jou! Wij zijn op zoek naar een trainee die zich wil verdiepen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid en in het subsidiebeleid, en ons wilt helpen hier verbeterstappen in te zetten. Jouw onderzoeksvaardigheden en (verbeter)adviezen maken hierin het verschil! Verder vinden we het belangrijk dat je makkelijk contact legt en de samenwerking op zoekt met collega's en betrokkenen om samen tot een goed resultaat te komen!