

Gemeente Zwartewaterland

Huisvesting Arbeidsmigranten – roulatie opdracht

Waar kom jij te werken?

Je komt te werken binnen de afdeling Externe Dienstverlening. Het takenpakket van de afdeling Externe Dienstverlening bestaat uit het team Burgerzaken én uit een takenpakket in het fysieke domein: ruimtelijke ontwikkeling, verkeer, wonen, water, economie, energie, recreatie en toerisme, monumenten, grondzaken, vergunningverlening en handhaving. Daarnaast werkt er ook een groep ruimtelijke projectleiders binnen de afdeling.

Als trainee word je onderdeel van het team Ruimtelijke Ontwikkeling en Wonen. Daarbinnen werken 13 collega's toekomstgericht aan de versterking van de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente.

Wat ga jij doen?

Zwartewaterland kenmerkt zich door de aanwezigheid van een forse (maak)industrie; hoewel het feitelijke zicht ontbreekt, is bekend dat daar veel arbeidsmigranten werken.

In de loop van de jaren hebben zich op een groot aantal adressen (met name in Zwartsluis en Genemuiden) arbeidsmigranten gevestigd waarbij er sprake is van kamerbewoning. Als reactie daarop heeft de gemeente in 2020 (d.m.v. een bestemmingsplanherziening) een verbod op kamerbewoning ingesteld. In de afgelopen jaren zijn er verschillende stappen gezet in dit dossier. Er is beleid vastgesteld onder welke condities wél medewerking kan worden verleend en welke bestaande gevallen mogen blijven bestaan. Ook hebben we een klankbordgroep opgericht met inwoners en ondernemers. Je gaat dus aan het werk vanuit een bestaande basis. Hierdoor kun je meteen volop aan de slag!

Een aantal onderdelen waar je concreet mee aan de slag gaat zijn:

- Het actualiseren van het Beleid huisvesting arbeidsmigranten (kleinschalig en grootschalig).
- Verkrijgen van een zo volledig mogelijk beeld van het aantal arbeidsplaatsen dat binnen Zwartewaterland wordt ingevuld door arbeidsmigranten. Dit moet in overleg met ondernemerskringen.
- Afronden van de inventarisatie van adressen waar arbeidsmigranten verblijven, al dan niet door kamerbewoning, daar de juridische status van vastleggen en, waar nodig, vervolgstappen nemen. Dit vergt contact met pandeigenaren en andere betrokkenen.
- Zorgen voor een zo volledig mogelijke registratie van arbeidsmigranten in de Gemeentelijke basis Registratie Personen. Het instellen van een nachtregister is hierbij een belangrijke taak in het (toeristisch) nachtregister.
- Meedenken bij de ontwikkeling van een midden- of grootschalige locatie voor het huisvesten van arbeidsmigranten. Hierover dien je het bestuur van advies.
- Het bijeenroepen en faciliteren van de bestaande klankbordgroep.

De opdracht is daarmee heel interdisciplinair en raakt veel beleidsvelden: wonen, ruimtelijke ordening, arbeidsmarkt/economie, burgerzaken (registratie), belastingen (toeristenbelasting), vergunning-verlening, handhaving.

Daarnaast ga je aan de slag met zowel beleids-, juridische- als uitvoerende taken. Een belangrijk element hierin is de communicatie met een diversiteit aan partijen op verschillende abstractie- en kennisniveaus: pandeigenaren, uitzendbureaus en werkgevers, omwonenden, interne collega's en B&W. Kortom, een afwisselende opdrachten dus waarin je de kans krijg om veel te zien en te leren!

Word trainee bij Zwartewaterland!

Ben jij communicatief sterk en breed geïnteresseerd? Lijkt het jou leuk om interdisciplinair aan de slag te gaan en mee te helpen met een goede huisvesting van onze arbeidsmigranten? Dan is deze opdracht voor jou! Specifieke specialistische kennis is geen harde vereiste, maar kennis van ruimtelijke regelgeving heeft meerwaarde. Dit geldt ook voor interesse in bestuurlijke advisering. Daarnaast vinden we het vooral belangrijk dat je in staat bent om op een natuurlijke manier met verschillende partijen en op verschillende niveaus te communiceren.