

Gemeente Dronten

Toezicht en Handhaving – roulatie opdracht

Waar kom jij te werken?

Je gaat werken in het cluster Beleid en Ondersteuning binnen het team Toezicht en Handhaving van de gemeente Dronten. Ons team is veelzijdig en bestaat uit juristen, vergunningverleners, Boa's, beleidsmedewerkers, ondersteunende collega's en toezichthouders op het gebied van bouw, ruimtelijke ordening en sociaal domein. De lijntjes zijn kort, de sfeer is informeel en collegiaal. We vinden het belangrijk dat jij je snel thuis voelt en onderdeel wordt van ons gezellige team!

Hybride werken is bij ons de standaard: je kunt thuiswerken als dat past bij je werkzaamheden, maar we zien elkaar ook regelmatig op kantoor. Daar is altijd ruimte voor een praatje, een koffiemoment of even samen sparren. We organiseren regelmatig teammomenten en vinden het belangrijk om successen samen te vieren.

Wat ga jij doen?

De wereld van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) lijkt op het eerste gezicht misschien complex, maar raakt direct aan het dagelijks leven van onze inwoners. Of het nu gaat om bouwprojecten, evenementen of handhaving in de openbare ruimte – het is belangrijk dat we onze taken deskundig en zorgvuldig uitvoeren. Om dat goed te blijven doen, moeten gemeenten voldoen aan landelijke kwaliteitscriteria (VTH 3.0), waarin helder staat welke kennis, ervaring en competenties nodig zijn binnen dit vakgebied. In Dronten willen we dit ook echt duurzaam verankeren in onze organisatie. En daarbij speel jij als trainee een sleutelrol!

In 2024 hebben we al geïnventariseerd welke taken we intern uitvoeren en welke taken zijn belegd bij partners zoals de Omgevingsdienst, de brandweer of andere externe partijen. Nu is het tijd om de volgende stap te zetten: structuur aanbrengen, keuzes maken en de organisatie verder professionaliseren! Jij helpt ons om dit te realiseren via drie samenhangende onderdelen:

1. In kaart brengen van deskundigheid

Je onderzoekt binnen welke deskundigheidsgebieden we actief zijn, welke taken we uitvoeren en wie daar verantwoordelijk voor is. Je brengt bijvoorbeeld in beeld dat evenementenvergunningen intern worden afgehandeld, terwijl milieucontroles bij de Omgevingsdienst liggen. Daarbij analyseer je hoeveel tijd er aan deze taken wordt besteed en wat de opleidings- of ervaringseisen zijn. Je verwerkt dit in een overzichtelijk schema dat ons helpt bij strategische keuzes over inhuur, opleiding of samenwerking.

2. Onderzoek naar competenties

Je verdiept je in de competentieprofielen van kwaliteitscriteria 3.0. Vervolgens toets je deze profielen aan de praktijk in Dronten: sluit dit aan bij hoe wij werken? Wat past wel en wat niet? Je voert gesprekken met collega's uit verschillende disciplines zoals toezichthouders, beleidsmedewerkers en juristen. Op basis daarvan stel je een advies op: welke competenties houden we aan, welke passen we aan en hoe vertalen we dit naar onze praktijk?

3. Structurele borging in de organisatie

Je ontwikkelt een aanpak waarmee deze kennis en inzichten structureel een plek krijgen in ons HR-beleid. Denk aan werving, inwerken en doorgroeien. Je onderzoekt hoe andere gemeenten dit aanpakken, stemt af met onze toezichthouder (de provincie Flevoland) en ontwikkelt een kwaliteitssysteem dat ook na jouw traineeopdracht blijft werken.

Deze opdracht is een ideale kans als je graag de diepte in gaat, wilt bouwen aan iets dat écht blijft staan en het leuk vindt om verschillende rollen op je te nemen. Je krijgt bij ons geen afgebakend klusje of rapport dat in een la belandt, maar kunt impact maken op hoe we in Dronten werken!

- **Je bouwt mee aan beleid dat echt uitgevoerd wordt.** Je vertaalt landelijke kwaliteitsregels naar de praktijk van onze gemeente. Je brengt niet alleen in kaart *wat* er moet, maar adviseert ook *hoe* we dat in Dronten het beste kunnen organiseren.
- **Je krijgt de ruimte om te onderzoeken én te doen.** Je voert gesprekken met collega's in uiteenlopende functies: van jurist tot toezichthouder. Je stelt vragen over het 'waarom' achter ons werk en brengt structuur aan in complexe informatie. Je sluit aan bij overleggen met de provincie en kijkt actief mee bij andere gemeenten.
- **Je leert hoe het écht werkt in een gemeente.** Je ziet hoe beleid, uitvoering en samenwerking met externe partners samenkomen. Je krijgt inzicht in hoe besluitvorming werkt, welke belangen meespelen en hoe je draagvlak creëert voor nieuwe werkwijzen.
- **Je ontwikkelt vaardigheden die je carrière een vliegende start geven.** Denk aan adviesvaardigheden, projectmatig werken, beleidsontwikkeling en organisatiekunde. Je schrijft niet alleen memo's, maar denkt ook mee over implementatie: hoe krijg je collega's mee? Hoe zorg je dat iets écht blijft hangen?
- **Je doet dit alles in een gemeente waar het bruist.** Dronten is geen grijze kantoorgemeente. We zijn dynamisch, met grote evenementen als Lowlands, Defqon.1 en Halloween Fright Nights. Onze organisatie is net zo levendig: informeel, benaderbaar en altijd in ontwikkeling!

Word trainee bij Dronten!

Ben jij nieuwsgierig, ondernemend en analytisch? Krijg je energie van overzicht creëren en het bedenken van praktische oplossingen? Je hoeft geen expert te zijn in vergunningverlening of kwaliteitscriteria, maar je vindt het wél leuk om je ergens in vast te bijten. Je werkt zelfstandig, maar zoekt ook actief de samenwerking op. Je durft vragen te stellen en weet wanneer je moet doorpakken.

Een achtergrond in bestuurskunde, (arbeids- en organisatie)psychologie, rechten, HRM of organisatiewetenschappen is mooi meegenomen, maar zeker geen vereiste. Jouw motivatie, leergierigheid en persoonlijkheid vinden wij belangrijker dan jouw studieachtergrond. Je krijgt bij ons de ruimte om te leren, te ontdekken en jouw eigen werkwijze te ontwikkelen binnen een organisatie waar je écht als collega wordt gezien!