

Trainingen Talentenregio

Inspiratiegids 2023



Overzicht trainingen

1. LEIDINGGEVEN

- Basiskennis financiën voor niet-financiële manager
- Het goede gesprek
- Leidinggeven aan talent (TMA)
- Praktisch leidinggeven binnen de overheid

2. PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT EN VITALITEIT

- Growth mindset
- Energetisch in balans
- Intervisie
- Jouw blauwdruk
- Mentale kracht
- Orde in de chaos en rust in het hoofd
- Perspectief op pensioen



3. COMMUNICATIE

- Brainstormen
- De kunst van participatie
- De psychologie van beïnvloeden en adviseren
- Effectieve gespreksvaardigheden
- Heldere stukken schrijven
- Leergang regionale samenwerking
- Leergang krachtig adviseren
- Nudging bij de overheid
- Omgaan met emotie en agressie
- Presentatievaardigheden
- Social media management
- Storytelling
- Werkende werkvormen
- Zakelijk tekenen
- Visueel communiceren

4. OVERHEID

- Agile en scrum werken binnen de overheid
- Hoe werkt de gemeente
- Basistraining Algemene wet en bestuursrecht
- Bestuurlijke vernieuwing in jouw werk
- Politieke sensitiviteit
- Projectmatig werken binnen de overheid
- Theatervoorstelling Omgevingswet

5. FINANCIËEL

- Basiskennis boekhouden
- Praktijkdiploma boekhouden
- Besluit Begroting en Verantwoording Basis
- Financiën, Planning en Control bij de Lokale Overheid

6. LOOPBAANONTWIKKELING

- TMA test
- Team TMA certificering
- TMA Certificering
- Baas in eigen loopbaan
- Blik verkort loopbaantraject

7. DIGITALE VAARDIGHEDEN

- AVG en Security
- Leergang digitale transformatie in de publieke sector
- Introduction to Power BI
- Power BI advanced
- Office Totaal
- Excel Advanced

1. Leidinggeven

Basiskennis financiën voor niet-financiële manager

Als overheidsmedewerker hoef je niet alle details van de overheidsfinanciën te kennen, maar wil je wel de taal van financiën kunnen begrijpen en spreken. Aan alles rondom planvorming, budgettering en verslaglegging is namelijk wel een financiële component verbonden. Deze training helpt je goed op weg in de financiële wereld van de overheid. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: BTR

€ 415,-

Leidinggeven aan talent (TMA)

Wil jij als manager het beste uit de talenten en competenties van jouw team halen? Na deze training weet je hoe je (jong) talent ontwikkelt, talentmanagement concreet toepast om talent te behouden, eigenaarschap vergroot en wat jouw rol als leidinggevende als spil in dit geheel inhoudt. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: TMA

€ 650,-

Het goede gesprek

Het goede gesprek voeren pak je aan met de juiste gesprekstechnieken. Maar hoe voer je een goed cyclusgesprek met je medewerkers of leidinggevende? En hoe zet je de juiste gesprekstechnieken in? Je leert het in deze training! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: BTR

€ 285,-



Praktisch leidinggeven

In deze training ontwikkel je een eigen overtuigende stijl van leidinggeven. Je leert op verschillende niveaus communiceren, motiveren en delegeren. Je krijgt inzicht in je kwaliteiten en ontwikkelpunten als leidinggevende en leert om resultaatgericht en effectief leiding te geven. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 3 dagen

📍 Opleider: BVO

€ 1400,-

2. Persoonlijke effectiviteit en vitaliteit

Growth mindset

Met de digitale revolutie veranderen werkzaamheden sneller dan ooit. Om als organisatie bij te blijven moeten medewerkers zich snel kunnen aanpassen aan alle veranderende werkzaamheden. In deze interessante training leer je hoe je een lerende cultuur binnen je organisatie stimuleert! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dagdeel

📍 Opleider: BVO

💶 299,-

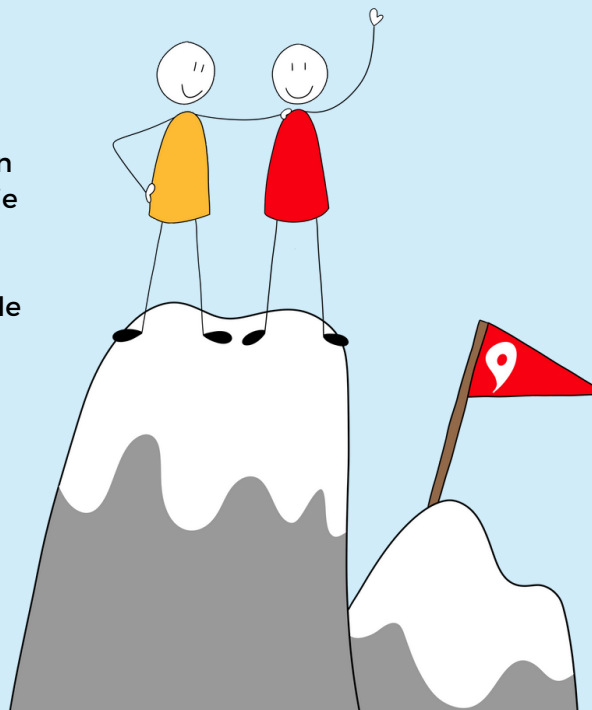
Jouw blauwdruk

Wil jij weten wat jouw Persoonlijke Blauwdruk is? Wil jij weten, snappen en begrijpen waarom je doet zoals je doet. Ben je nieuwsgierig wat je kwaliteiten zijn en hoe je ze in kunt zetten? Jouw blauwdruk geeft jou de antwoorden. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dagdeel

📍 Opleider: Jouw eigen kracht

💶 497,-



Orde in de chaos en rust in het hoofd

Nog nooit kreeg je zoveel prikkels binnen op één dag en je eigen planning lijdt onder deze 'waan van de dag'. Iedereen heeft tijd tekort. Wat zou jij doen als je door slimmer te werken, elke week een halve dag aan tijd overhoudt? Leer hoe jij je kunt focussen op dat waar jij goed in bent: jouw werk! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: Focus XL

💶 899,-

Energetisch in balans

Vraag jij je ook weleens af wat je nou eigenlijk echt wilt? Verlang jij naar meer rust en duurzame groei? Volg dan de training energetisch in balans en ontwikkel je zowel persoonlijk als professioneel! [Klik hier](#) voor meer informatie.

🕒 Op maat

📍 Opleider: Standing tree

💶 Op maat

Intervisie

Wil jij een frisse blik op je probleem en handvatten krijgen voor de oplossing? Meld je dan aan voor de training intervisie. Je krijgt inzicht in hoe snel en eenvoudig intervisie jou kan ondersteunen in de dagelijkse praktijk. [Klik hier](#) voor meer informatie.

🕒 1 dagdeel

📍 Opleider: Erna en Klazien

💶 150,-

Mentale kracht

Als er één persoonlijkheidseigenschap is die voor iedereen op dit moment belangrijk is dan is dat mentale kracht. Hoe blijf je functioneren ondanks alle veranderingen, uitdagingen, stress en tegenslag? In de training Mentale Kracht leer je hoe jij dat kunt! [Klik hier](#) voor meer informatie.

🕒 2 dagen

📍 Opleider: Centrum voor mentale kracht

💶 950,-

Perspectief op pensioen

Je bent er misschien al even mee bezig of juist niet. Maar de datum komt steeds dichterbij: jouw pensioen. Hoe ga je al die tijd invullen? Een zwart gat of juist tijd voor hobby's? Je ontdekt het tijdens deze training. Perspectief op pensioen. [Klik hier](#) voor meer informatie.

🕒 4 dagen

📍 Opleider: BVO

💶 1400,-

3. Communicatie

Brainstormen

Moet jij vaak brainstormen met je team of afdeling, maar loopt het niet altijd even vlot? Wordt er meer gediscussieerd dan constructief/creatief nagedacht? Dan is deze training Brainstormen voor jou! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: BTR

💶 450,-

Effectieve gespreksvaardigheden

In je werk zijn uitstekende communicatieve vaardigheden onmisbaar. Goed luisteren, de juiste gesprekstechnieken en spreekvaardigheden zijn daarbij belangrijk. In deze praktijkgerichte training leer je deze gesprekstechnieken verder te professionaliseren. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: BVO

💶 850,-

De kunst van participatie

Participatie staat hoog op de agenda. We willen inwoners graag betrekken bij onze plannen en soms is het zelfs wettelijk verplicht. Maar dat we het willen, betekent nog niet dat we het echt succesvol doen. Vaak zien we dezelfde inwoners en ondanks al je inspanningen ontstaat er in het besluitvormingsproces altijd wel ergens gedoe. Dat kost je weer ontzettend veel tijd en energie. Succesvolle participatie leer jij in deze training! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: Remon Workel

💶 800,-

Heldere stukken schrijven

Letters achter elkaar zetten, dat kan iedereen wel. Maar een goed en leesbaar stuk schrijven, vinden veel mensen best lastig. En dat is het ook. Gelukkig kun je het leren. Hoe? Dat leer je in deze training Heldere stukken schrijven. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dagdeel

📍 Opleider: Lydia Lijkendijk

💶 350,-

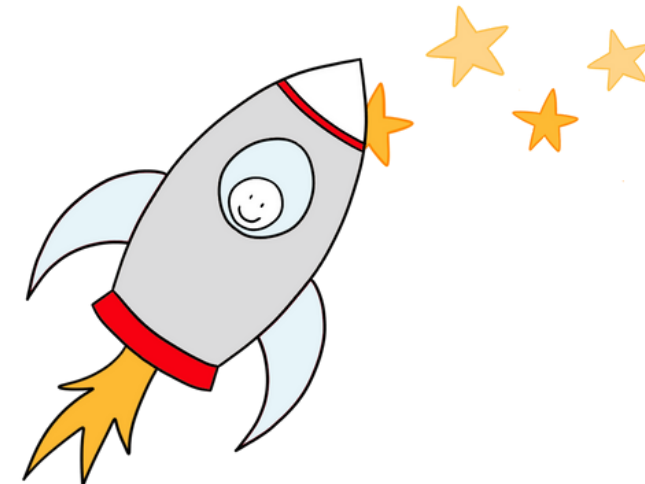
De psychologie van beïnvloeden en adviseren

Het veranderen van iemands mening of gedrag hangt niet af van wat je communiceert, maar vooral hoe je communiceert. Ontdek het geheim hoe jij met de kracht van het brein, jouw adviezen, ideeën én plannen zonder moeite voor elkaar krijgt. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: Remon Workel

💶 400,-



3. Communicatie

Leergang regionale samenwerking

Samenwerken is een kunst. Zeker in regionaal verband, waar je maatschappelijke vraagstukken wilt oplossen. Met veel partijen, met ieder eigen invalshoeken en belangen. Samenwerken gaat dan niet vanzelf. Wil jij weten wat het succes van een samenwerking bepaalt? En in het bijzonder Regio Zwolle? Dat leer jij tijdens deze leergang! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 5,5 dag

📍 Opleider: Maarten Hageman

💶 2500,-

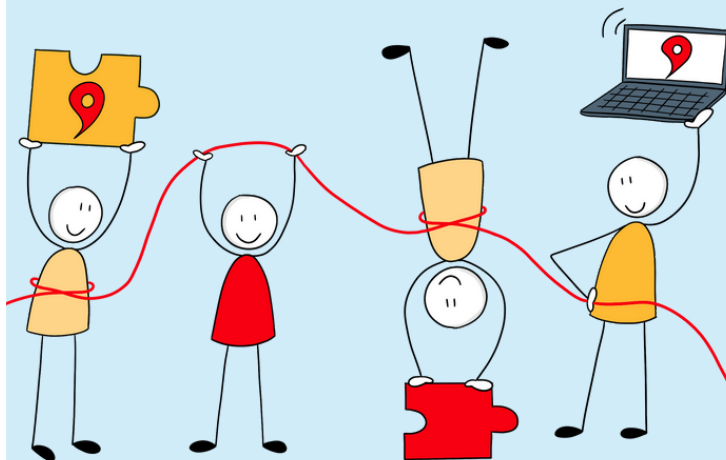
Leergang krachtig adviseren

Verbeter de kwaliteit van jouw bestuurlijke advisering en besluitvorming in dit actieve trainingsprogramma. Je leert door te doen en gaat aan de slag met eigen praktijkvoorbeelden én persoonlijke leerdoelen. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 4 dagen

📍 Opleider: Bestuursacademie

💶 1950,-



Nudging bij de overheid

Hoe kan de overheid de burger bij het maken van keuzen een 'nudge', ofwel een zetje in de rug, geven zonder de autonomie van de burger uit het oog te verliezen? In deze training leer je hoe nudging deel uit kan maken van je professionele repertoire. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 3 dagen

📍 Opleider: BVO

💶 1075,-

Omgaan met emotie en agressie

Leer omgaan met emotie en agressie en leer agressief gedrag bij de klant of bewoner te herkennen, te reduceren of om te buigen in deze training van BTR. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: BTR

💶 285,-

Presentatievaardigheden

Presenteer in alle rust, met zelfvertrouwen en met een authentieke stijl jouw boodschap! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: Chris Alfons

💶 300,-

3. Communicatie

Social media management

Met deze trainingen krijg jij de kans om alles te ontdekken over de optimale inzet van Social Media. De training kenmerkt zich door een zeer praktische aanpak, vandaag geleerd, morgen ingezet. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: BTR

💶 300,-

Storytelling

De zoveelste PowerPoint of peptalk blijkt maar al te vaak niet het ideale middel om medewerkers en externe betrokkenen te verbinden en te enthousiasmeren. Maar waarmee dan wel? Je ontdekt het in deze training Storytelling. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: BTR

💶 295,-

Werkende werkvormen

Door het hybride werken worden veel activiteiten, vergaderingen, trainingen en meetings efficiënter ingericht. Het is alleen niet altijd makkelijker om met evenveel energie, informatie en gezelligheid de 'digitale' deur uit te gaan, dan tijdens een fysieke bijeenkomst. In deze online training worden werkvormen behandeld die online en offline werken, voor grote en kleine groepen, om interactie te stimuleren of juist even aandacht te hebben. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dagdeel

📍 TeamGelukt

💶 120,-



Zakelijk tekenen

Laat je meenemen in de basis van visueel communiceren in deze training Zakelijk tekenen. Door korte tekenopdrachten beleef jij wat visueel denken én werken inhoudt en hoe jij beeldende presentaties maakt door het toepassen van jouw eigen zakelijke tekeningen. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dagdeel

📍 Opleider: Bureau voor beeldzaken

💶 225,-

Visueel communiceren

Een kernachtige presentatie, een creatieve sessie waarin je snel verbanden legt of een helder teamoverleg. Wil jij je boodschap slimmer en duidelijker communiceren? Je leert tot de kern te komen tijdens deze training visueel communiceren! Tekenervaring is niet vereist. Deze training is een vervolg op zakelijk tekenen. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: Bureau voor beeldzaken

💶 380,-

4. Overheid

Agile en scrum werken binnen de overheid

Met Agile en scrum werken verhoog je de kwaliteit van je dienstverlening en verbeter je zelf het werkproces. Je leert de complete basis van de Agile Scrum methodiek waardoor je klant- én resultaatgerichter werkt. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 1 dag

 Opleider: Agile Scrum Group

 575,-

Hoe werkt de gemeente

Werken voor een gemeente is leuk en uitdagend! Het is een bijzonder bedrijf met (soms) ingrijpende bevoegdheden en een grote verscheidenheid aan producten en diensten. Je hebt te maken met een brede groep aan contacten zoals burgers, collega's en niet te vergeten de politiek. Na het volgen van deze boeiende training weet je snel je weg in de organisatie te vinden. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 1 dag

 Opleider: BTR

 420,-

Basistraining Algemene wet bestuursrecht

Laat je meenemen in de achtergrond, inhoud en opbouw van de Algemene wet bestuursrecht en leer de vertaalslag te maken naar de praktijk. Beschik jij al over de basiskennis van de Awb? Je kunt ook Awb training voor gevorderden volgen, neem hierover contact met ons op! [Klik hier](#) voor meer informatie!

 1 dag

 Opleider: BTR

 420,-

Bestuurlijke vernieuwing in jouw werk

Zoek jij naar een eigentijdse invulling van jouw werk als ambtenaar? Merk jij ook dat 'het oude' niet altijd werkt, maar 'het nieuwe' nog niet uitgevonden is? Volg de training Bestuurlijke vernieuwing in jouw werk! [Klik hier](#) voor meer informatie!

 1 dagdeel

 Opleider: StudioVers Bestuur

 75,-



Politieke sensitiviteit

Ontdek hoe politiek écht werkt en benut het slim in je eigen werk. In deze training verkrijg jij meer kennis over politieke macht en het meespelen van het politieke spel. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 1 dag

 Opleider: BTR

 420,-

Theatervoorstelling Omgevingswet

Hoe raakt de Omgevingswet jouw werk en welk beroep doet het op andere vaardigheden? Tijdens de theatervoorstelling Gaan voor Grenswaard ga jij dit ontdekken! De Omgevingswet vraagt om meer en een integralere vorm van samenwerking tussen ketenpartners. Daarom kun jij je aanmelden voor deze korte en interactieve theatervoorstelling, waarin je op zoek gaat naar de impact van de Omgevingswet. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 1 dagdeel

 Opleider: Salsaparilla

 100,-

Projectmatig werken binnen de overheid

In deze training krijg je effectieve methoden en technieken aangereikt om beoogde doelen te behalen binnen de gestelde tijd en binnen het beschikbare budget. Behalve een mooi projectresultaat is het zeker zo belangrijk dat een project voorspelbaar en soepel verloopt. Je leert het allemaal in deze training. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 3 dagen

 Opleider: Bestuursacademie

 1250,-

5. Financieel

Basiskennis Boekhouden (BKB®)

Basiskennis Boekhouden is dé training voor mensen die kennis willen maken met het vak boekhouden. Inclusief het officiële diploma 'Basiskennis Boekhouden (BKB®)' van de Nederlandse Associatie voor Examinering. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 4 dagen

 Opleider: Bestuursacademie

 1475,-

 Diploma

Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)

Wil jij het meest gevraagde diploma behalen voor de financieel administrateur? Dan is deze opleiding Praktijkdiploma Boekhouden een goede keuze! Mét het officiële diploma 'Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)'. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 15 dagen

 Opleider: Bestuursacademie

 2750,-

 Diploma

Besluit Begroting en Verantwoording Basis (BBV)

Wil jij alles leren over het Besluit begroting en verantwoording (BBV)? Het BBV is een van de pijlers voor het opstellen van de begroting, de uitvoeringsinformatie en de jaarstukken. Er wordt als financieel medewerker verwacht dat je kennis hebt van dit belangrijke besluit. Wat je tijdens deze training leert, kun je direct in je eigen werksituatie toepassen. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 6 dagen

 Opleider: Bestuursacademie

 2200,-

 Diploma

Financiën, Planning en Control bij de Lokale Overheid (FILOK)

Werk jij bij de afdeling financiën of wil je daar gaan werken? Dan heb jij een cruciale rol binnen jouw organisatie. Tijdens deze training verdiep je je in de financiële functies bij de overheid en krijg je specifieke kennis van het BBV, financiële onderwerpen en interne controle binnen gemeenten en provincies. [Klik hier](#) voor meer informatie!

 16 dagen

 Opleider: Bestuursacademie

 5300,-

 Diploma

6. Loopbaanontwikkeling

TMA test

Aan de hand van een online test brengt de Talenten Motivatie Analyse jouw 22 drijfveren, 53 competenties én 44 talenten in kaart. Je ontvangt een uitgebreide rapportage en toelichting van een TMA professional en ontdekt met hoeveel gemak of moeite jij competenties kunt ontwikkelen. Dit geeft inzicht in jouw talenten en loopbaanmogelijkheden! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dagdeel

📍 Opleider: Talentenregio/coaches

💶 185,-

Team TMA certificering

Ben jij TMA professional en wil je worden opgeleid tot TMA Teamprofessional? Tijdens deze training krijg je concrete handvatten voor het voeren van teamsessies. Je maakt kennis met de TMA Teamrapportages en met een aantal werkvormen die je zelf kunt toepassen. Bovendien besteden we aandacht aan het TMA protocol van de TMA Teamanalyse Certificatie training. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: TMA

💶 675,-

TMA certificering

Behaal het certificaat TMA Gecertificeerde Professional en ga zelf aan de slag met het uitvoeren van talenten- en competentie analyses. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 4 dagen

📍 Opleider: TMA

💶 1250,-

Baas in eigen loopbaan

Vraag jij je wel eens af of je talenten nu voldoende worden benut? Zit er meer in het vat en wil je dat ontdekken? Of ben je uitgekeken in je huidige functie maar weet je niet precies wat je volgende stap zou kunnen zijn? Dan is deze training iets voor jou! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: Coaches en mentoren

💶 Gratis

Blik verkort loopbaantraject

Heb jij altijd al meer inzicht willen krijgen in jouw talenten en drijfveren? Per 1 maart biedt Talentenregio in samenwerking met loopbaancentrum Blik verkorte loopbaantrajecten aan. Talentenregio neemt de helft van de kosten voor haar rekening. Hierdoor kun jij een verkort loopbaantraject volgen voor slechts €150! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 6 tot 8 weken

📍 Opleider: Blik

💶 150,-



7. Digitale vaardigheden

Introduction to power BI

Verschillende soorten data combineren, in een visueel dashboard weergeven én rapporten integreren zodat medewerkers overal en altijd dezelfde rapporten zien. Het kan met Power BI! In deze training leer je de basis van Power BI. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: Bestuursacademie

€ 715,-

Power BI advanced

De training Power BI Advanced is een vervolg op Introduction to Power BI. Tijdens deze training ga je dieper in op het modelleren en analyseren van data. Zo ga je in op het maken van databases en onderzoek je externe bronnen om informatie te ontsluiten of transformeren. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: Bestuursacademie

€ 715,-

AVG en Security

Wil jij alles weten over de privacywet (AVG)? Volg dan de training AVG en Security waarin jij aan de hand van verschillende praktijkvoorbeelden helemaal up-to-date wordt gebracht. Na deze training begrijp jij waarom de wet zo belangrijk is en wat het voor jou, maar ook voor de organisatie betekent. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 1 dag

📍 Opleider: Den oude informatiebeveiliging

€ 275,-

Leergang digitale transformatie in de publieke sector

Handig zijn met data is niet meer genoeg om doelen te behalen en maatschappelijke impact te bereiken. Nieuwe opgaven in de publieke sector vragen zowel om objectieve inzichten als om samenwerking tussen organisaties. Daarvoor is kennis nodig van het genereren van data-inzichten en vaardigheden om deze inzichten te kunnen inzetten. Tijdens deze leergang leer jij hier alles over en kun je jouw kennis direct gebruiken binnen jouw eigen organisatie én in samenwerking met partners. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 2 dagen

📍 Opleider: BMC

€ 999,-

Office Totaal

Leer de basis van de Microsoft Office programma's én haal alles eruit! Met dit e-learning totaal pakket krijg je drie maanden toegang tot het lesmateriaal. Je gaat zelfstandig en wanneer het jou uitkomt aan de slag gaat met Excel, Word, Outlook en PowerPoint. [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 3 maanden

📍 Opleider: Bestuursacademie

€ 525,-

Excel Advanced

Werk jij veel met Excel en heb je de basis al onder de knie, maar heb je nog moeite met functies en formules? Dan is deze training perfect voor jou. Haal alles uit Excel in deze e-learning training. Je krijgt drie maanden toegang tot het lesmateriaal en gaat zelfstandig en wanneer het jou uitkomt aan de slag! [Klik hier](#) voor meer informatie!

🕒 3 maanden

📍 Opleider: Bestuursacademie

€ 150,-



Op zoek naar een training die niet in deze gids staat? Neem contact op met trainingen@talentenregio.nl, wij helpen je graag verder!